



edcamp

Com organitzar un Edcamp Online?

Guia ràpida per a
futurs edcampers digitals!



ÍNDEX

1 Què és un Edcamp Online?

2 Com organitzar un Edcamp Online?

2.1 **L'abans:** tot el que heu de tenir en compte per organitzar un Edcamp Online.

2.2 **El durant:** el dia de l'Edcamp Online pas a pas.

2.3 **El després:** Enhorabona, ja heu organitzat l'Edcamp Online! I ara què?

1 QUÈ ÉS UN EDCAMP ONLINE?

T'imagines un espai de trobada obert amb l'objectiu de compartir, aprendre i fer xarxa conversant de tu a tu amb altres persones de la comunitat educativa? T'imagines una jornada on tu mateixa pots proposar el tema de conversa que t'apassiona o interessa i compartir-lo amb la resta de participants? Un espai horitzontal on no hi ha experts sinó experteses compartides? I si tot això es pogués fer online a través de videoconferències simultànies a les quals hi pots participar des de qualsevol territori i dispositiu?

Doncs això és un **Edcamp Online!**

El moviment Edcamp arriba a Catalunya al 2016 de la mà de la [Fundació Bofill](#) en aliança amb l'[Edcamp Foundation](#), i des d'aleshores, s'han celebrat gairebé 100 Edcamps arreu del territori sobre diferents temàtiques, amb col·lectius diversos i amb formats variats. La modalitat Edcamp Online arriba al 2020 amb l'objectiu de poder oferir a la comunitat educativa la possibilitat de fer trobades educatives també en format digital.

Un Edcamp Online manté [l'essència, els valors i els principis](#) característics del moviment Edcamp però adaptat al format digital amb l'objectiu que hi puguis participar des d'allà on et sigui més pràctic.



QUÈ APORTA A LES PARTICIPANTS UN EDCAMP ONLINE?

Conèixer altres persones, que com tu senten passió pel món educatiu, i amb interessos semblants o complementaris.

Compartir sobre temes educatius propers i professionalment enriquidors, a partir dels que tu proposes i sobre d'altres que hagin proposat la resta de participants.

Fer xarxa amb membres de la comunitat educativa d'altres territoris, realitats i contextos, tot connectant mirades i aprenentatges.

Aprendre sobre l'organització, la gestió i les eines utilitzades per a celebrar una jornada online amb una metodologia de participació oberta.

Gaudir de l'experiència de connectar digitalment, des de qualsevol lloc i dispositiu, per compartir i aprendre amb altres persones.

Mantenir viu l'intercanvi d'experiències i aprenentatges docents, tot i les limitacions actuals d'una educació en pandèmia.

COM ORGANITZAR UN EDCAMP ONLINE?

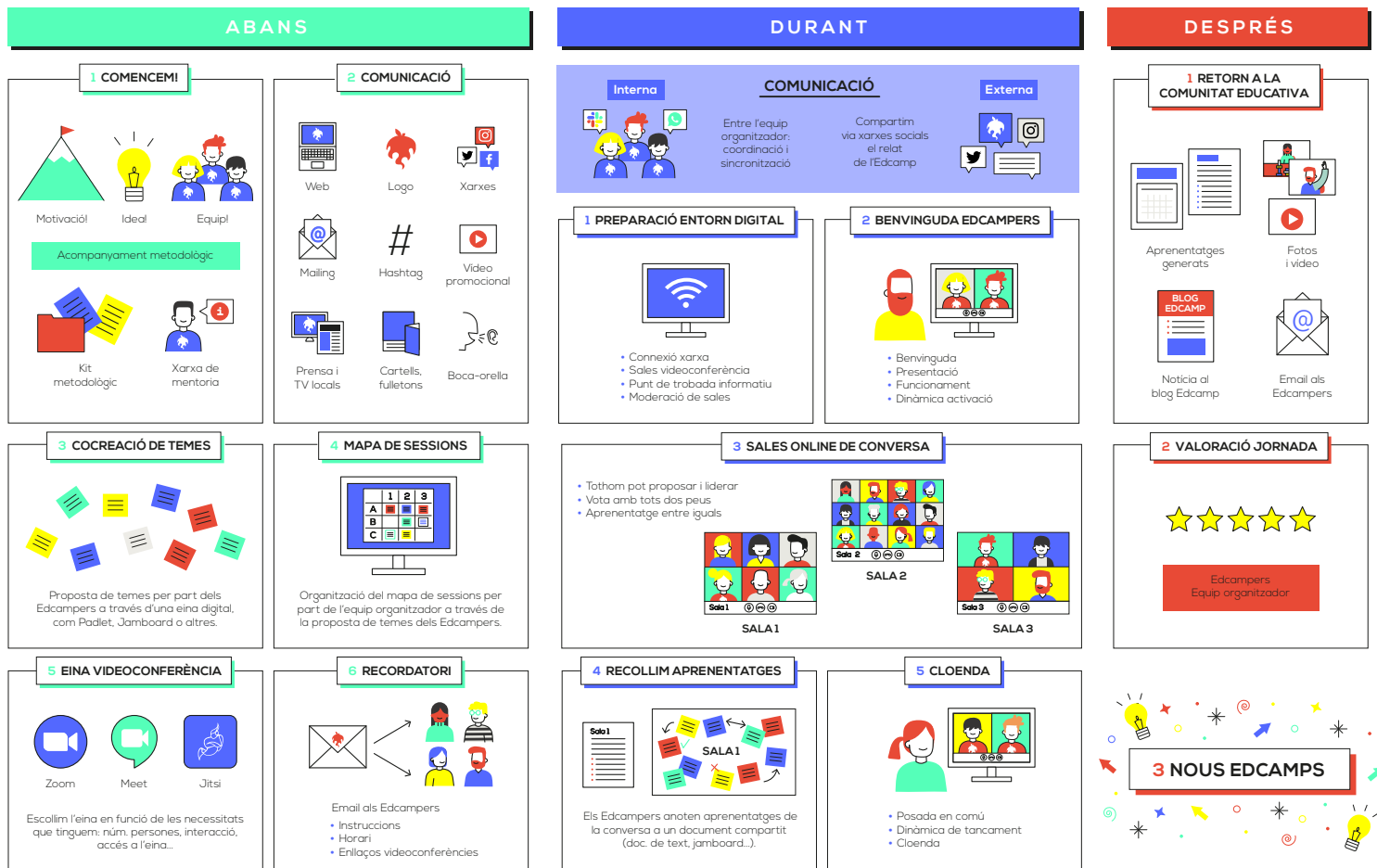
L'organització d'un Edcamp Online segueix molts dels passos que ja es tenien en compte per a [l'organització d'un Edcamp presencial](#), així que si ja has viscut l'experiència d'organitzar un Edcamp anteriorment, segur que molts d'ells et sonaran. Tanmateix aquest nou format fa que alguns dels passos s'hagin modificat i que n'apareguin altres de nous.

Per a poder tenir una visió global i alhora detallada de totes les accions dividim l'organització d'un Edcamp Online en tres grans moments: **l'abans, el durant i el després**.

A la **infografia** que hi ha a continuació podràs veure aquests moments i els passos a fer a cadascun d'ells, i a l'esquema de sota, el **cronograma** de totes aquestes tasques per tal que tinguis una idea dels terminis necessaris. Segur que t'ajudaran molt a entendre l'organització d'un Edcamp Online d'una forma fàcil, clara i ràpida!

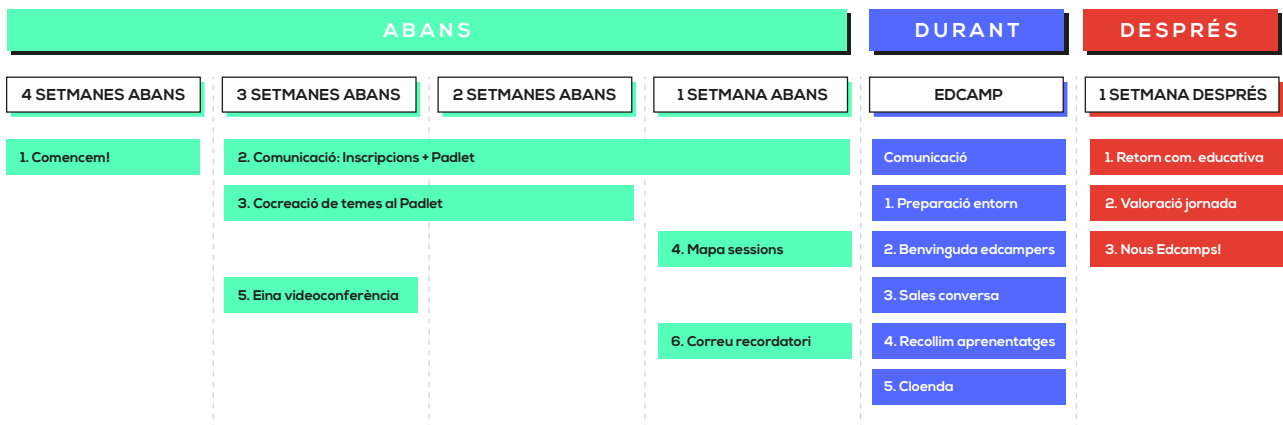


COM ORGANITZAR UN EDCAMP ONLINE?





CRONOGRAMA



2.1 ABANS

Tot el que heu de tenir en compte per organitzar un Edcamp Online

L'abans són tots aquells passos previs a la celebració de l'Edcamp Online i que serà important que els tinguis ben treballats per encarar amb èxit la trobada!

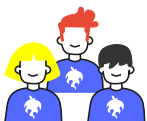
1 COMENCEM!



El punt més important per a organitzar un bon Edcamp, sigui quin sigui el seu format, és la **motivació i ganes** per organitzar una jornada d'aquestes característiques, i si estàs llegint aquesta guia, segur que aquestes hi són!



Pensa bé quina **idea** tens pel teu Edcamp i com el vols enfocar. Per què un Edcamp Online? Què t'imagines? Què t'agradaria que hi passés? Què voldries que visquessin les participants? Voldràs fer un Edcamp temàtic enfocat a un tema o repte concret? Prefereixes un Edcamp generalista on hi tingui cabuda qualsevol tema? El vols adreçar a un col·lectiu específic? L'imagines obert a tota la comunitat educativa? És important reflexionar al voltant d'aquestes preguntes per intentar orientar l'Edcamp cap allà on creguis que serà més significatiu i tindrà un major impacte per a la comunitat educativa.



Un cop tinguis clara la idea, troba altres persones que, motivades com tu, tinguin ganes de formar part de l'**equip organitzador**. Poden ser persones del teu cercle més proper, professionals amb qui comparteixes el teu dia a dia, persones d'altres territoris o col·lectius, estudiants d'algun centre o fins i tot, pots fer una crida oberta per xarxes socials. Quan més ric i variat sigui l'equip, millor! Un bon nombre de persones per a un equip organitzador és entre 5 i 8. Amb l'equip organitzador al complet podeu acabar de decidir la **idea** de l'Edcamp, segur que les mirades de les teves companyes d'equip enriqueiran molt l'enfocament,



Un cop creat l'equip i amb la idea clara, us animem a començar a conèixer més sobre el moviment Edcamp. A la pàgina [web del projecte](#), trobareu el [Kit Metodològic](#) que inclou una sèrie de materials que us ajudaran molt: crear una petita pàgina web des de la que difondre l'Edcamp, un espai per gestionar les inscripcions de forma gratuïta, fer difusió de l'Edcamp, entre altres. També [vídeos](#) d'altres equips organitzadors que expliquen la seva experiència i comparteixen consells. A més, des del projecte Edcamp, comptem amb una [xarxa de mentores](#) amb molta experiència en l'organització d'Edcamps que us poden donar un cop de mà al llarg de tot el recorregut si ho necessiteu i de forma totalment gratuïta i oberta. Poseu-vos en contacte amb el [moviment Edcamp](#) per tal que us puguem acompanyar en l'organització!

2 COMUNICACIÓ



Un cop tingueu clar el títol, tema, dia i hora de celebració del vostre Edcamp, publiqueu-lo a la **pàgina web** del moviment Edcamp i comenceu a fer difusió (per a més informació visiteu la guia "[Com organitzar un Edcamp?](#)" i aneu a la pàgina 20).



Podeu fer-vos vostre el **logo** general d'Edcamp Online o crear-ne un de nou totalment personalitzat, com preferiu! Vinculeu-lo a una etiqueta per a xarxes socials amb molt de "ganxo" i ja tindreu a punt la imatge gràfica! Al "[Manual d'identitat gràfica](#)" de l'Edcamp Online hi trobareu tot el necessari per fer-ho!



Amb tot això creat, és hora de començar a difondre i compartir el vostre Edcamp per tal d'augmentar al màxim el nombre d'inscripcions. Utilitzeu les vostres **xarxes socials**, envieu **correus** a persones, centres o entitats, feu un **vídeo promocional**, ofereix-vos a fer una entrevista a la **premsa o televisió local**, pengeu **cartells** als vostres llocs de feina o a través del **boca-orella**. Qualsevol opció és vàlida. Tingueu en compte que com a mínim necessitareu **tres setmanes** de difusió i que, al moment d'iniciar-la, l'Edcamp ja ha d'estar publicat a la pàgina web.

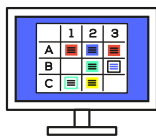
3 COCREACIÓ DE TEMES



Aquest punt és un dels canvis més significatius en l'organització d'un Edcamp Online. En un Edcamp online, a diferència del format presencial, es proposen els temes de conversa **dies abans** de la celebració de l'Edcamp, no al mateix dia.

Per fer-ho, podeu utilitzar diverses eines que permetin fer aportacions de forma oberta a tothom que hi vulgui participar. Us proposem el **Padlet**, una eina gratuïta i molt intuïtiva, tot i que també ho podeu fer amb altres que conegueu. [Aquí teniu un exemple](#) d'un Padlet amb la proposta de temes d'edcampers que us ajudarà a veure-ho molt clar! És important que el Padlet estigui obert i amb els permisos d'edició corresponents al moment de publicar la web i difondre l'Edcamp per xarxes.

4 MAPA DE SESSIONS



Un **parell de dies abans** de la celebració de l'Edcamp, treieu el permís d'edició del Padlet i organitzeu els temes que les edcampers han proposat en un **mapa de sessions**. Penseu quina pot ser la millor organització per tal que els temes estiguin ben distribuïts per les franges horàries i sessions online de conversa i acompanyeu-los amb paraules clau que enfoquin i orientin el tema. Aquestes paraules ajudaran molt a les edcampers a poder escollir a quines sales voldran participar.

EXEMPLE DE MAPA DE SESSIONS #EDCAMPONLINE

9:30 9:40	Provem la connexió!					
9:40 10:00	Presentació i benvinguda a l'#EdcampOnline Enllaç sala Benvinguda					
SESSIÓ 1 10:00 10:55	<p>Bretxa digital en els docents.</p> <p>#recursos #formació #organització</p> <p>Enllaç sala 1 Enllaç Jamboard</p>	<p>Avaluar per aprendre. Feedback motivador.</p> <p>#funcióavaluació #feedback #metacognició</p> <p>Enllaç sala 2 Enllaç Jamboard</p>	<p>Apoderament i coordinació d'equips docents.</p> <p>#espais #coordinació #cures</p> <p>Enllaç sala 3 Enllaç Jamboard</p>	<p>Educació emocional post confinament.</p> <p>#pràctiques #dinàmiques #acompanyament</p> <p>Enllaç sala 4 Enllaç Jamboard</p>	<p>Orientació entre etapes.</p> <p>#obligatòria #postobligatòria</p> <p>Enllaç sala 5 Enllaç Jamboard</p>	<p>Punt de trobada informatiu</p> <p>Enllaç sala 6 Enllaç Jamboard</p>
SESSIÓ 2 11:05 12:00	<p>Rol de les famílies i relació amb l'escola.</p> <p>#relació #projectes #participació</p> <p>Enllaç sala 1 Enllaç Jamboard</p>	<p>Alumnes NESE.</p> <p>#estratègies #inclusió</p> <p>Enllaç sala 2 Enllaç Jamboard</p>	<p>El mestre digital. Eines i formació Tic. G-Suite.</p> <p>#entontreball #xarxa</p> <p>Enllaç sala 3 Enllaç Jamboard</p>	<p>Igualtat d'oportunitats en entorns desafavorit.</p> <p>#ajudes #recursos #projectes</p> <p>Enllaç sala 4 Enllaç Jamboard</p>	<p>L'aprenentatge híbrid a primària.</p> <p>#model #recursos #eines #organització</p> <p>Enllaç sala 5 Enllaç Jamboard</p>	<p>Punt de trobada informatiu</p> <p>Enllaç sala 6 Enllaç Jamboard</p>
12:00 12:15	Cloenda i tancament Enllaç sala Cloenda					

Si ho creieu necessari, també hi ha l'opció de crear una **"Sala tècnica o punt de trobada informatiu"** que es centri en resoldre possibles dubtes tècnics a les edcampers. Si penseu que aquesta sala pot ajudar a que l'Edcamp sigui més fluid, us animem a tenir-la en compte i crear-la.

Us recomanem tenir menys converses paral·leles que persones a l'equip organitzador per tal que pugueu fer totes les tasques necessàries i que així cadascú de vosaltres pugui estar present en cada una de les sales.

Així doncs, si sou 6 a l'equip, podeu obrir 5 sales online amb **5 facilitadores de conversa** (o 4 sales + sala tècnica) i que la darrera persona de l'equip pugui estar disponible per a tasques de **comunicació**, dubtes tècnics o altres que considereu.

El nombre de sales també ens determinarà l'aforament que pot tenir el vostre Edcamp Online. Us aconsellem que per fer un bon debat calculeu una mitjana de 20 edcampers per sala en funció del nombre final de persones inscrites que tingueu.

La persona **facilitadora de conversa** és una nova figura que apareix amb el format d'Edcamp Online. Té com a objectiu vetllar perquè les converses flueixin i siguin significatives, per tant, a part de poder participar i compartir els seus interessos com una edcamper més, pot moderar i dinamitzar la conversa animant a la resta de participants a dir la seva, fent preguntes, connectant idees o donant peu a persones que no hagin participat, entre altres. No es tracta de fer una moderació estricta, sinó de facilitar la conversa per tal que es converteixi en un debat ben ric.

5 EINA DE VIDEOCONFERÈNCIA



Escolliu aquella eina per fer videoconferències que us resulti més còmode però, sobretot, penseu en aquella que anirà millor a les edcampers. Tingueu en compte la funcionalitat, l'agilitat i el nombre màxim de persones que poden entrar a la sala, entre altres aspectes. Si us decanteu per l'eina **Meet de Google**, des del moviment Edcamp tenim a la vostra disposició **comptes específics** des dels quals podreu crear totes les sales, assegurant-vos un bon accés per part de les edcampers a totes les videoconferències. Només ens ho heu de demanar!

Un cop tingueu clara l'eina, **genereu una sala per a cada conversa que hi hagi al mapa de sessions** i poseu l'enllaç al mateix mapa. Aquí teniu l'exemple d'un [mapa de sessions](#) acabat, amb les franges horàries, les converses paral·leles, els enllaços de les sales i els enllaços als Jamboards, l'eina que us recomanem utilitzar per a recollir els aprenentatges de les converses i que us detallem més endavant.

6 RECORDATORI



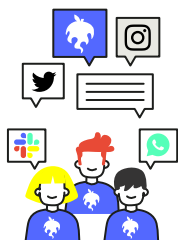
Un o dos dies abans de l'Edcamp envieu un [correu electrònic de recordatori](#) a totes les edcampers inscrites. En aquest correu hi podeu posar l'horari de l'Edcamp, l'eina que s'utilitzarà per a les videoconferències, el mapa de sessions amb tots els enllaços i altres instruccions que considereu. D'aquesta manera les edcampers coneixeran tot el funcionament prèviament i podran anar pensant a quins temes de conversa voldran participar.

2.2 DURANT

El dia de l'Edcamp Online pas a pas.

Quina il·lusió! Quines ganes de compartir amb la comunitat educativa i aprendre plegades! El “durant” és el dia que celebrem l'Edcamp i inclou tots els passos de la jornada, des de la preparació prèvia al tancament i cloenda final.

COMUNICACIÓ



Un dels punts més importants de l'Edcamp! La comunicació ha de ser transversal al llarg de tota la jornada i és important que sigui en dos sentits: interna i externa.

- **Interna**, amb totes les persones de l'equip organitzador, per tal que aneu sincronitzades i compartiu el que necessiteu durant l'Edcamp. Podeu fer servir l'eina que us vagi millor: Telegram, Whatsapp, Slack o qualsevol altra.
- **Externa**, amb tota la comunitat educativa a través dels missatges que vulgueu compartir per xarxes socials. Podeu piular les fases de l'Edcamp, compartir el mapa de sessions, la dinàmica de benvinguda, alguns aprenentatges de les sessions, el tancament, i tot allò que vulgueu. Si voleu, us podeu preparar prèviament un document de relatoria amb els missatges que voleu piular i així us serà més fàcil!

1 PREPARACIÓ ENTORN DIGITAL



És important que una estona abans de l'inici de l'Edcamp comproveu amb tot l'equip organitzador les connexions a Internet, els enllaços de les sales del mapa de sessions i les tasques de cadascú per tal de començar molt puntuals. És el vostre moment de preparació i escalfament!

2 BENVINGUDA EDCAMPERS



Ara sí, iniciem l'Edcamp! Doneu la benvinguda a les edcampers, expliqueu el funcionament de l'Edcamp i feu alguna dinàmica divertida per trencar el gel! Penseu que a la sala de benvinguda estareu totes les participants juntes, per tant, dinamitzeu alguna activitat senzilla però que es pugui fer amb molt públic i de forma online.

3 SALES DE CONVERSA



Acabada la benvinguda s'iniciarà la primera franja de converses paral·leles. És important que cada facilitadora de conversa obri la seva sala puntualment i admeti a totes les edcampers que hi vulguin participar.

Com amb la resta d'Edcamps, la llei de **"vota amb tots dos peus"** segueix present i, per tant, heu de tenir en compte que les Edcampers poden moure's lliurement per la sala que prefereixen en funció de les seves inquietuds, pel que durant tota la franja de sessions les participants poden anar entrant i sortint de les diverses sales. Estigueu atentes!

Serà important que s'iniciïn i acabin alhora les diverses converses. La puntualitat en un Edcamp Online és molt important! En cas que feu més d'una franja horària, podeu deixar uns minuts de descans entre sessió i sessió per tal que tothom es pugui canviar de sala online correctament i començar la següent conversa amb totes les participants a punt.

4 RECOLLIM ELS APRENTATGES



En un Edcamp es comparteixen una gran quantitat d'idees, recursos, aprenentatges, reptes, conclusions, eines, activitats i molt més, i pensem que el millor que es pot fer és enregistrar-ho i deixar-ho en obert per tal de compartir-ho amb totes les edcampers i la comunitat educativa. Per fer-ho us proposem fer servir el **Jamboard**, una eina de l'entorn Google, i anar-lo omplint amb tot allò interessant que comparteixin les participants a cada conversa. Aquest Jamboard es co-construeix entre totes les participants, com més aprenentatges s'hi comparteixin, més ric i significatiu serà. Us aconsellem que la facilitadora de cada sala animi a les edcampers a fer-hi aportacions al llarg de la sessió.

Us recomanem **crear aquests Jamboards quan estigueu organitzant el mapa de sessions** amb els temes de conversa a l'"Abans", així quan envieu el correu recordatori les edcampers, ja hi hauran els Jamboards enllaçats. Recordeu que haureu de crear un Jamboard per a cada conversa, canviar el permís a "tothom que tingui l'enllaç pot editar" i posar l'enllaç al mapa de sessions.

5 CLOENDA



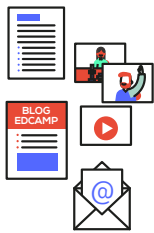
Les sessions de conversa han estat tot un èxit i arriba el final de l'Edcamp! Acabades les sessions de conversa torneu-vos a trobar totes a la sala online de cloenda i tancament. De nou l'equip organitzador dinamitzarà aquest espai en el que us recomanem que compartiu sensacions, estats i emocions de les edcampers per conèixer com han viscut l'experiència i on, a més, els animeu a compartir-ho via xarxes socials fent servir l'etiqueta de l'Edcamp. També és bo compartir aprenentatges o conclusions que es vulguin destacar i que feu una dinàmica de cloenda per acabar amb molta energia aquesta gran jornada. Podeu plantejar una dinàmica reflexiva, activa, participativa, introspectiva, enèrgica..., allò que us faci sentir més còmodes i cregueu que encaixarà!

2.3 DESPRÉS

Enhorabona, ja heu organitzat l'Edcamp Online! I ara què?

El vostre Edcamp Online ha arribat a la seva fi, però la vostra tasca com a equip organitzador encara no! Recordeu que és molt important fer un retorn a les edcampers dels aprenentatges compartits i obrir-ho a la comunitat educativa. Construïm entre totes xarxes col·laboratives d'aprenentatge!

1 RETORN A LA COMUNITAT EDUCATIVA



Compartiu amb les edcampers, a través d'un correu electrònic, els aprenentatges generats a totes les converses i recollits als Jamboards, les fotografies i captures de la jornada i un [qüestionari de valoració](#) sobre l'Edcamp per conèixer les seves opinions i aprendre de les seves propostes i suggeriments. Us aconsellem que aquest retorn es faci durant els primers **2-3 dies** posteriors a la celebració de l'Edcamp.

A part del correu, enllaceu els Jamboards amb els aprenentatges recollits a la pàgina web del vostre Edcamp per tal que tota la comunitat educativa es pugui enriquir dels aprenentatges generats.

2 VALORACIÓ DE LA JORNADA



Un cop acabat l'Edcamp reuniu-vos amb tot l'equip organitzador i valoreu l'organització, coordinació, funcionament i resultat, tot compartint i fent propostes de millora. El millor moment per fer-ho? Just després d'acabar l'Edcamp!

3 NOUS EDCAMPS



Felicitats per tot el camí recorregut! Segur que el vostre Edcamp ha estat tot un èxit! És probable que durant el vostre Edcamp diverses persones se sentin interessades en el moviment i els vingui de gust organitzar-ne un de nou o que fins i tot vosaltres mateixes hagueu detectat temes clau que es podrien convertir en un nou Edcamp. Us animem a ser receptives amb aquesta possibilitat i construir les sinergies necessàries perquè el moviment no s'aturi.

Enhorabona! Esperem que gaudiu molt de l'organització i celebració del vostre Edcamp Online. Gràcies per la vostra feina i per oferir a la comunitat educativa un espai de trobada obert on aprendre, compartir, fer xarxa i transformar l'educació. Ens veiem al proper Edcamp! Seguim!!



edcamp

**US ANIMEU A ORGANITZAR
UN EDCAMP ONLINE?!**

Contacteu amb nosaltres!
Ens podeu trobar aquí:



edcamp@educaciodema.cat



[664.549.650](tel:664.549.650)



www.edcamp.educaciodema.cat

VIU EL MOVIMENT EDCAMP!



©Fundació Jaume Bofill, 2020
Idea i creació de continguts: Pep Prat
Disseny gràfic: Sonia Fernández